

# PHOTON ENERGY GROUP

Společnost Photon Energy NV je globální společnost poskytující řešení a služby pro solární elektrárny se sídlem v Nizozemsku, působící v Evropě a Austrálii. Tým společnosti Photon Energy má prokazatelné zkušenosti s developmementem projektů, investičním řízením, projektovým financováním, pojištěním, řešením technologií, EPC a O&M. Společnost Photon Energy také spravuje své vlastní vlastní portfolio 26 MWp elektráren ve třech zemích na dvou kontinentech, celkově se stará o více než 210 MWp elektráren na celém světě.

Do našeho týmu v Praze hledáme posilu na pozici:

## Specialista Middle Office

### Náplň práce

- ▣ Tvorba a vystavení čtvrtletních a měsíčních faktur a jejich zasílání zákazníkům
- ▣ Komunikace se zákazníky, interními odděleními, techniky a řešení z toho plynoucích potřeb
- ▣ Zadávání a kontrola plateb v elektronickém bankovníctví
- ▣ Podpora managementu společnosti
- ▣ Správa portálu ČEZ, E.ON a OTE
- ▣ Příprava dokumentace pro ISO certifikaci
- ▣ Vyřizování ostatních administrativních požadavků

### Požadujeme

- ▣ Středoškolské vzdělání s maturitou
- ▣ MS Office (Word, Excel, Powerpoint)
- ▣ Komunikativní znalost anglického jazyka
- ▣ Spolehlivost
- ▣ Pečlivost a samostatnost
- ▣ Dobré komunikační schopnosti
- ▣ Řidičský průkaz skupiny B

### Nabízíme

- ▣ Zajímavou práci v mezinárodním prostředí, příjemném a přátelském kolektivu
- ▣ Ohodnocení dle zkušeností a schopností
- ▣ 5 týdnů dovolené
- ▣ Pracovní smlouva na dobu neurčitou

V případě Vašeho zájmu zašlete Váš životopis na [careers@photonenergy.com](mailto:careers@photonenergy.com)

**Místo výkonu práce:** Uruguayská 380/17, Praha - Vinohrady  
**Typ prac. poměru:** Práce na plný úvazek, pracovní smlouva  
**Délka prac.poměru:** Na dobu neurčitou  
**Požadované vzdělání:** SŠ zakončené maturitou  
**Jazyky:** Čeština, AJ na komunikativní úrovni