

Photon Energy NV je globální společnost poskytující řešení a služby pro solární elektrárny se sídlem v Nizozemsku, působící v Evropě a Austrálii. Tým společnosti Photon Energy má prokazatelné zkušenosti s developmentem projektů, investičním řízením, projektovým financováním, pojištěním, řešením technologií, EPC a O&M. Společnost Photon Energy také spravuje své vlastní portfolio 51,8 MWp elektráren ve čtyřech zemích na dvou kontinentech, celkově se stará o více než 260 MWp elektráren na celém světě.

Stále rosteme a nyní hledáme do pražské centrály posilu na pozici:

Recepční / Asistentka

Náplň práce

- Zajištění plynulého chodu recepce
- Vyřizování telefonních hovorů
- Přijímání návštěv a zajišťování parkování
- Správa zasedacích místností a kuchyněk, příprava občerstvení pro jednání
- Zodpovědnost za příchozí a odchozí poštu
- Nákup kancelářských potřeb
- Komunikace s ostatními odděleními napříč společností
- Administrativní činnosti (vystavování faktur, nabídek, objednávek)
- Komunikace s dodavateli a zákazníky

Požadujeme

- SŠ vzdělání
- Aktivní znalost AJ – každodenní komunikace se zahraničními kolegy a obchodními partnery
- Příjemné vystupování
- Spolehlivost, pečlivost, smysl pro zodpovědnost a ochota pomoci
- Komunikační a organizační schopnosti
- Uživatelská znalost MS Office, Outlook

Nabízíme

- Práci na plný úvazek
- Zajímavou práci v mezinárodním prostředí, příjemném a přátelském kolektivu
- Ohodnocení odpovídající zkušenostem
- Rozmanitou náplň práce
- Možnost profesního i osobního rozvoje
- Zaměstnanecké výhody (mobilní telefon, notebook, Multisport karta, příspěvek na vzdělávání, 25 dní dovolené, aj.)

V případě Vašeho zájmu zašlete Váš životopis na careers@photonenergy.com

Místo výkonu práce:	Karolinská 661/4, Praha 8 – Karlín
Zaměstnavatel:	Photon Energy Corporate Services CZ s.r.o.
Požadované vzdělání:	SŠ
Požadované jazyky:	Čeština (výborná), Angličtina (pokročilá)
Benefity:	Mobilní telefon, notebook, dovolená 5 týdnů, vzdělávací kurzy, Multisport karta, školení, firemní akce
Typ pracovního poměru:	Práce na plný úvazek