

Photon Energy NV je globální společnost poskytující řešení a služby pro solární elektrárny se sídlem v Nizozemsku, působící v Evropě a Austrálii. Tým společnosti Photon Energy má prokazatelné zkušenosti s developmentem projektů, investičním řízením, projektovým financováním, pojištěním, řešením technologií, EPC a O&M. Společnost Photon Energy také spravuje své vlastní portfolio 39,2 MWp elektráren ve čtyřech zemích na dvou kontinentech, celkově se stará o více než 250 MWp elektráren na celém světě.

Do našeho týmu v Praze hledáme nového kolegu / kolegyni na pozici:

Treasury Assistant

Náplň práce

- Stahování a nahrávání bankovních výpisů
- Rekondiliace bankovních výpisů
- Zadávání platebních příkazů a kontrola úhrad
- Treasury reporting
- Komunikace s bankami
- Podpora oddělení Treasury a Accounting
- Administrativní podpora

Požadujeme

- SŠ / VŠ ekonomického směru (pozice je vhodná pro absolventa)
- Uživatelskou znalost MS Office – zejména Excel
- Základní znalost anglického jazyka (porozumění psanému textu)
- Praxe na obdobné pozici je výhodou, ale ne podmínkou - nového kolegu rádi zaučíme
- Analytické schopnosti
- Pečlivost, přesnost, spolehlivost, samostatnost, cit pro detail
- Chuť vzdělávat se v oblasti finančnictví a bankovníctví

Nabízíme

- Zajímavou práci v mezinárodním prostředí, příjemném a přátelském kolektivu
- Ohodnocení dle zkušeností a schopností
- 5 týdnů dovolené
- Multisport karty s příspěvkem od zaměstnavatele
- Notebook a mobilní telefon
- Jazykové kurzy a další benefity

V případě Vašeho zájmu zašlete Váš životopis na careers@photonenergy.com

Místo výkonu práce: Uruguayská 380/17, Praha - Vinohrady

Typ prac. poměru: Práce na plný úvazek, pracovní smlouva

Požadované vzdělání: SŠ nebo VŠ, pozice vhodná pro absolventa

Jazyky: Čeština, AJ komunikativně (porozumění písemnému textu)

Nástup: Ihned, dle domluvy