

Photon Energy je mezinárodní skupina společností v oblasti fotovoltaiky se sídlem v Holandsku poskytující správu fotovoltaických elektráren v Evropě a Austrálii. Díky bohatým zkušenostem a prokazatelným výsledkům nabízíme komplexní řešení služeb pokrývající celou životnost solárních elektráren – od plánování až po monitoring FVE. Photon Energy mimo jiné poskytuje provoz, servis a monitoring FVE pro více než 220 MWp.

Stále rosteme a nyní hledáme do pražské centrály posilu na pozici:

## Asistentka / Recepční s AJ

### Náplň práce

- ▣ **Zajištění plynulého chodu kanceláře**
- ▣ Vyřizování telefonních hovorů
- ▣ Přijímání návštěv a zajišťování parkování
- ▣ Příprava občerstvení
- ▣ Správa zasedacích místností a kuchyněk
- ▣ Zodpovědnost za příchozí a odchozí poštu
- ▣ Nákup kancelářských potřeb
- ▣ **Podpora managementu a office manažera**
- ▣ Obchůzky po úřadech (apostila, registrace vozidel, atd.)
- ▣ Pomoc při zajišťování služebních cest (rezervace letenek, ubytování)
- ▣ Komunikace s ostatními odděleními napříč společností

### Požadujeme

- ▣ Aktivní znalost AJ slovem i písmem, každodenní komunikace se zahraničními kolegy a obchodními partnery)
- ▣ Reprezentativní vystupování
- ▣ Spolehlivost, vstřícnost, smysl pro zodpovědnost a ochota pomoci
- ▣ Komunikační a organizační schopnosti
- ▣ Uživatelská znalost MS Office, Outlook
- ▣ ŘP skupiny B – aktivní řidič

### Nabízíme

- ▣ Práci na plný úvazek
- ▣ Zajímavou práci v mezinárodním prostředí, příjemném a přátelském kolektivu
- ▣ Ohodnocení odpovídající zkušenostem
- ▣ Rozmanitou náplň práce
- ▣ Možnost profesního i osobního rozvoje
- ▣ Zaměstnanecké výhody (mobilní telefon, notebook, příspěvek na vzdělávání, 25 dní dovolené, aj.)

V případě Vašeho zájmu zašlete Váš životopis na [careers@photonenergy.com](mailto:careers@photonenergy.com)

<b>Místo výkonu práce:</b>	Uruguayská 380/17, Praha – Vinohrady
<b>Zaměstnavatel:</b>	Photon Energy Services s.r.o.
<b>Požadované vzdělání:</b>	SŠ
<b>Požadované jazyky:</b>	Čeština (výborná), Angličtina (pokročilá)
<b>Benefity:</b>	Mobilní telefon, notebook, dovolená 5 týdnů, vzdělávací kurzy, školení, firemní akce
<b>Typ pracovního poměru:</b>	Práce na částečný úvazek / plný úvazek